

**মুদারাবা স্থায়ী আমানত/ মুদারাবা সঞ্চয়ী স্কিম/ বিশেষ স্কিম হিসাব**  
Mudaraba Term Deposit / Mudaraba Deposit Scheme / Special Scheme Account

|         |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| তারিখ : | d | d | m | m | y | y | y | y |
| Date    |   |   |   |   |   |   |   |   |

ব্যবস্থাপক/উইডো প্রধান (The Manager/Head of Window)  
সিটিজেন্স ব্যাংক পিএলসি/Citizens Bank PLC.

\_\_\_\_\_ শাখা/উইডো

[illegible]

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

  
Unique Customer ID Code

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য/For Bank Use Only)

প্রিয় মহোদয়/Dear Sir,  
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছিঃ  
I/We hereby apply to open an account with your Branch. My/Our account related and personal details are furnished below:

**প্রথম অংশ: হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি/First Part: Account related Information**

১. হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়):

Account Title :

(In English Block Letter)

২. (ক) মুদারাবা স্থায়ী আমানত এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য: পরিমাণ: (অংকে) \_\_\_\_\_ (কথায়) \_\_\_\_\_  
Applicable for Mudaraba Term Deposit: Amount (In Figure) (In Word)

|                            |                 |           |           |           |                           |
|----------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| সম্ভাব্য মুনাফার হার _____ | মেয়াদকাল _____ | বছর _____ | মাস _____ | দিন _____ | মেয়াদপূর্তির তারিখ _____ |
| Rate of Profit             | Tenor           | Year      | Month     | Day       | Maturity Date             |

নবায়নের ক্ষেত্রে: ☐ আসল এবং মুনাফা নবায়ন করুন  
For Renewal: ☐ Renew Principal & Profit

☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন, মুনাফা \_\_\_\_\_ নস্বর হিসাবে জমা করুন  
Renew Principal only, credit profit in mentioned account number

☐ প্রযোজ্য নহে।  
Not Applicable

(খ) মুদারাবা সঞ্চয়ী স্কিম/বিশেষ স্কিম এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য:  
(Applicable for Mudaraba Deposit Scheme/Special Scheme Account)

স্কিমের নাম : \_\_\_\_\_ স্কিমের মেয়াদ : \_\_\_\_\_  
 Name of Scheme : \_\_\_\_\_ Scheme Tenor : \_\_\_\_\_

গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় কিস্তিৰ ফ্ৰিকোয়েন্সি : \_\_\_\_\_ কিস্তিৰ সংখ্যা : \_\_\_\_\_  
 Frequency of Installment Payable by Customer : \_\_\_\_\_ Number of Installment : \_\_\_\_\_

কিস্তিৰ পৰিমাণ (অংকে) : \_\_\_\_\_ (কথায়) : \_\_\_\_\_  
Installment Amount (In Figure) (In Word)

এককালীন জমা (অংকে) : \_\_\_\_\_ (কথায়) : \_\_\_\_\_  
Deposit at a time (In Figure) (In Word)

পৰিশোধৰ ফ্ৰিকোয়েন্সি : \_\_\_\_\_ পৰিশোধ কিস্তিৰ সংখ্যা : \_\_\_\_\_  
Payment Frequency Number of Installment Payable

৩. হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি (টিক দিন) : ☐ এককভাবে/Singly ☐ যৌথভাবে/Jointly ☐ যে কোন একজন/Any one  
Mode of Account operation (Please tick) ☐ যে কোন একজন অথবা জীবিতজন/Either or Survivor ☐ অন্যান্য/Other \_\_\_\_\_

## দ্বিতীয় অংশ: প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি/Second Part: Institution related Information

৯. প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) : \_\_\_\_\_  
Institution's Name  
(In English Block Letter) : \_\_\_\_\_

২. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর : \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ \_\_\_\_\_  
Trade License Number Date Issuing Authority

৩. নিবন্ধন নম্বর : \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ \_\_\_\_\_  
Registration Number Date Registration Authority and Country

নিবন্ধনকৃত ঠিকানা : \_\_\_\_\_  
Registered Address

৪. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর/BIN : \_\_\_\_\_ ৫. ট্যাক্স আইডি নম্বর/TIN (যদি থাকে) \_\_\_\_\_

৬. ব্যবসাস্থল/ অফিসের ঠিকানা : \_\_\_\_\_  
Business/Office Address

৭. প্রতিষ্ঠানের ধরণ (টিক দিন) : ☐ একক মালিকানা Sole Proprietorship ☐ অংশীদারী Partnership ☐ যৌথ উদ্যোগ Joint Venture ☐ প্রাইভেট লিঃ কোম্পানী Private Ltd. ☐ পাবলিক লিঃ কোম্পানী Public Ltd. ☐ ট্রাস্ট Trust

☐ এনজিও/এনপিও NGO/NPO ☐ ক্লাব/সোসাইটি Club/Society ☐ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Education Institution ☐ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান Religious Institution ☐ অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন) Others (Specify) .....

৮. ব্যবসার ধরণ : ☐ ট্রেডিং ☐ সেবা ☐ উৎপাদন ☐ অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)

Business Category : ☐ Trading ☐ Service ☐ Manufacturing ☐ Others (Specify) .....

৯. ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত) : \_\_\_\_\_  
Business Nature (Detail)

১০. বার্ষিক টার্নওভার : \_\_\_\_\_  
Yearly Turnover

### তৃতীয় অংশ: ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি/Third Part: Customer related Information<sup>1</sup>

[illegible]

৯. হিসাবধারীর/পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়) :

Accountholder's/Operator's Name :

২. জন্ম তারিখ : \_\_\_\_\_  
Date of Birth

৩. পিতার নাম : \_\_\_\_\_  
Father's Name

8. মাতার নাম : \_\_\_\_\_  
Mother's Name

৫. স্বামী/স্ত্রীর নাম : \_\_\_\_\_  
Spouse Name

৬. জাতীয়তা : \_\_\_\_\_ ৭. লিঙ্গ \_\_\_\_\_  
Nationality Gender

(হিসাবধারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহন করতে হবে)  
(Copy of passport along with VISA must be taken if the accountholder is a foreign citizen)

৮. রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস (টিক দিন): ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট  
Resident Status (Please tick) Resident Non-Resident

(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইন্স ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশন্স এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)  
(Guidelines for Foreign Exchange Transactions rules will be applicable where necessary)

৯. পেশা (বিস্তারিত) : \_\_\_\_\_  
Profession (in Detail)

১০. মাসিক আয় : \_\_\_\_\_  
Monthly Income

৯৯. অর্থের উৎস (বিস্তারিত) : \_\_\_\_\_  
Source of Fund

৯২. ট্যাক্স আইডি নম্বৰ (যদি থাকে) : \_\_\_\_\_  
TIN No. (If any)

৯৩. (ক) বর্তমান ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম \_\_\_\_\_ পো: \_\_\_\_\_ থানা \_\_\_\_\_  
Present Address Road/Village PO PS \_\_\_\_\_

জেলা \_\_\_\_\_ ফোন/মোবাইল নম্বর: \_\_\_\_\_ ই-মেইল \_\_\_\_\_  
 District \_\_\_\_\_ Phone/Mobile No. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(খ) স্থায়ী ঠিকানা : সড়ক/গ্রাম \_\_\_\_\_ পো: \_\_\_\_\_ থানা \_\_\_\_\_  
Permanent Address Road/Village PO PS \_\_\_\_\_

জেলা \_\_\_\_\_ ফোন/মোবাইল নম্বর: \_\_\_\_\_ ই-মেইল \_\_\_\_\_  
 District \_\_\_\_\_ Phone/Mobile No. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

৯৪. পরিচিতি পত্র : জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর  
NID Number/Passport No./Birth Registration No.

১৫. পরিচয়দানকারীর তথ্য (জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতীত অন্যান্য পরিচিতিপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে): Introducer information (applicable for other identity document except NID):

ক) নাম : \_\_\_\_\_  
Name

খ) হিসাব নম্বর / জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (জন্ম তারিখসহ): \_\_\_\_\_ স্বাক্ষর (তারিখসহ) \_\_\_\_\_  
Account No./ NID Number (with Date of Birth) \_\_\_\_\_ Signature (with date) \_\_\_\_\_

৩. হিসাবধারী নাবালক হলে :  
আমি নিম্নলিখিত হিসাবধারীর বৈধ অভিভাবক হিসেবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারী নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরমে প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত অভিভাবক হিসাবে হিসাবটি আমার স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। (অভিভাবক বলতে বাবা অথবা মা অথবা উভয়ের অবর্তমানে অন্য কোন আইনগত অভিভাবককে বুঝাবে)  
If Account Holder is Minor: As legal guardian of the accountholder, I am declaring that account holder is minor. His/Her necessary information are furnished in the attached form. Until the accountholder becomes an adult or any further declaration comes from my side, this account will be operated through my signature only.  
(Guardian means father or mother or any legal guardian in absence of them)

(ক) অভিভাবকের নাম: \_\_\_\_\_  
Name of the Guardian

(খ) নাবালকের সাথে সম্পর্ক: \_\_\_\_\_  
Relationship with the minor

৯৭. আপনি কি ইউ.এস নাগরিক অথবা আইনগত বৈধ স্থায়ী বাসিন্দা অথবা গ্রীন কার্ডধারী? ☐ হ্যাঁ ☐ না (হ্যাঁ হলে ডারিউ ৯ ফর্মের প্রযোজ্য হবে)  
Are you a U.S. citizen or lawful permanent resident or green cardholder? ☐ Yes ☐ No (If yes, W9 Form will be applicable)

১ হিসাবধারী একাধিক হলে প্রত্যেকের এবং হিসাবধারী নাবালক হলে হিসাবধারীর অভিভাবক (বাবা অথবা মা অথবা অন্য কোনো আইনগত অভিভাবক) এর ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে তৃতীয় অংশে বা তৃতীয় অংশের সংলগ্ন হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

## চতুর্থ অংশ – নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি/Fourth Part: Nominee related Information<sup>2</sup>

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য/For Bank Use Only)

হিসাব নম্বর  
A/C No.

### ১. নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী:

#### Nominee related Information

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি প্রদান করছি যে, আমার/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং অর্থ পরিশোধ করা হলে সংশ্লিষ্ট আমানত সম্পর্কিত যাবতীয় দায় পরিশোধ হয়েছে বলে গণ্য হবে।

I/we nominate the following person(s) to receive/draw the balance held in the account after my/our death. I/we retain the right to cancel or change this information at any time. I/we hereby also accord my/our consent that the Bank will make payment as per my/our instruction and after the Bank makes payment the liability of the concerned account will be considered to have been repaid.

ক) নমিনির নাম : \_\_\_\_\_ জন্ম তারিখ : \_\_\_\_\_  
Nominee's Name Date of Birth

খ) ঠিকানা : \_\_\_\_\_ গ) শতকরা হার : \_\_\_\_\_ %  
Address Percentage

ঘ) হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক : \_\_\_\_\_  
Relationship with Account Holder

ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে): \_\_\_\_\_  
National ID Number/Passport No./Birth Registration No./Others (Please specify)

নমিনির ছবি  
(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)  
Nominee's photograph  
(attested by applicant)

২. নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক-কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩(২) ধারা অনুযায়ী নমিনির পক্ষে আমানতের অর্থ গ্রহণকারীর তথ্য:  
If the nominee is minor at the time of account holder's death, as per Bank Company Act 1991, clause 103(2), information of the authorized person who will receive the money on behalf of the nominee:

ক) নাম : \_\_\_\_\_  
Name

খ) স্থায়ী ঠিকানা : \_\_\_\_\_  
Permanent Address

গ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর/পাসপোর্ট নম্বর/জন্ম নিবন্ধন নম্বর/অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে): \_\_\_\_\_  
National ID Number/Passport No./Birth Registration No./Others (Please specify)

ঘ) নমিনির সাথে সম্পর্ক : \_\_\_\_\_  
Relationship with Nominee

### ঘোষণা ও স্বাক্ষর<sup>৩</sup>/Declaration & Signature<sup>3</sup>

আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।

I/We consciously declare that above information are true. I/we shall deliver the required information/documents on the demand of the bank.

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ  
Name of the 1<sup>st</sup> Applicant, Signature & Date

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ  
Name of the 2<sup>nd</sup> Applicant, Signature & Date

৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ  
Name of the 3<sup>rd</sup> Applicant, Signature & Date

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য/For Bank Use Only)

মন্তব্য  
Comments \_\_\_\_\_

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার  
নামস্বাক্ষর সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ  
Account Opening Officer's Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার  
নামস্বাক্ষর সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ  
Approving Officer's Seal, Signature & Date

২ নমিনি একাধিক হলে প্রত্যেকের নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি চতুর্থ অংশে বা চতুর্থ অংশের সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।

৩ হিসাবধারী নাবালক হলে আবেদনকারীর স্বাক্ষরের স্থলে হিসাবধারীর অভিভাবক স্বাক্ষর করবেন।

## হিসাব খোলার এবং পরিচালনার নিয়ম-নীতি ও শর্তসমূহ:

এই চুক্তিপত্র (Agreement) হিসাবধারী (গণ) ও সিটিজেনস ব্যাংক পিএলসি-র মধ্যে সম্পাদিত হলো। এই হিসাব পরিচালনার জন্য ব্যাংকের ইসলামিক ব্যাংকিং-এর নিয়ম ও শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে। হিসাব খোলার ফরমে স্বাক্ষর বা বায়োমেট্রিক প্রদানের মাধ্যমে গ্রাহক এই চুক্তির সকল বর্তমান ও সংশোধিত শর্তসমূহ মেনে চলতে সম্মতি প্রদান করলেন।

### ১. মূলনীতিসমূহ:

#### ক. আল ওয়াদিয়াহ নীতি (Al-Wadiah Principle):

এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং সিটিজেনস ব্যাংক পিএলসি-র মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরী'আহ্ ভিত্তিক একটি আল-আদী'য়াহ চুক্তি। আল-ওয়াদিয়াহ নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক গ্রাহকের জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগ করতে পারবে এবং বিনিয়োগ হতে অর্জিত মুনাফা বা লোকসানে গ্রাহক অংশীদার হবেন না। ব্যাংক 'চাহিবা মাদ্র' অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে। তাছাড়া, চলতি হিসাব খোলার জন্য ন্যূনতম ১০০০/- টাকা প্রাথমিক জমা ও স্থিতি থাকতে হবে। সরকারি ভাট, কর এবং ব্যাংকের রক্ষণাবেক্ষণ ফি/চার্জ নিয়মিতভাবে কর্তন করা হবে। বাংলাদেশ ব্যাংকের পিএসডি সার্কুলার নং ৯/২০২০ এবং সময়ে সময়ে পরিবর্তিত/সংশোধিত লেনদেন সীমা ও পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিধিমালা প্রযোজ্য হবে।

#### খ. মুদারাবা নীতি (Mudaraba Principle):

এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং সিটিজেনস ব্যাংক পিএলসি-র মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরী'আহ্ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি। এখানে হিসাবধারী গ্রাহক হচ্ছে "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কোরবার সংগঠক)। ব্যাংক এই অর্থ জমাগ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরী'আহ্ সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে। ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে শতকরা ..... ভাগ মুদারাবা হিসাবধারীদের মধ্যে ওয়েস্টেজের ভিত্তিতে বন্টন করে। ব্যাংকের অবহেলা ব্যতীত কোনো লোকসান হলে তা মুদারাবা হিসাবধারীগণ বহন করবে। এছাড়া ইসলামী শরী'আহ্ বর্ণিত মুদারাবা চুক্তির অন্যান্য শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।

### ২. মুনাফা বন্টনের নিয়ম:

ক. দৈনিক স্থিতির (Daily Balance) ভিত্তিতে মুনাফা হিসাব করা হবে।

খ. বন্টনযোগ্য বিনিয়োগ আয় থেকে 'প্রফিট ইকুয়ালাইজেশন প্রভিশন' বাদ দিয়ে অবশিষ্ট অংশ বন্টন করা হবে।

গ. সঞ্চয়ী ও স্পেশাল নোটিস হিসাবের মুনাফা বছরে দুইবার সাময়িক হারে (যা পরিবর্তনযোগ্য) প্রদান করা হবে।

### ৩. বিভিন্ন হিসাবের বিশেষ শর্তাবলি:

| হিসাবের ধরন                        | হিসাবের ধরন মূল শর্তসমূহ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| টার্ম ডিপোজিট (MTDA)               | - মেয়াদ শেষে নগদায়ন না করলে এটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী মেয়াদের জন্য নবায়ন হবে।<br>- ১ মাসের পূর্বে নগদায়ন করলে কোনো মুনাফা নেই। ১ মাস পর নগদায়ন করলে MSA-এর মুনাফা পাবে অথবা তার নিকটতম পূর্বাতন মেয়াদী হিসাবে মুনাফা পাবে। সাথে অবশিষ্ট দিনের জন্য মুদারাবা সেভিংস অ্যাকাউন্ট (MSA) হারের মুনাফা পাবেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| মাসিক মুনাফা স্কিম (MMPDS)         | - ৬ মাস পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নগদায়ন করলে কোনো মুনাফা প্রদান করা হবে না।<br>- হিসাব খোলার ৬ মাস পর মেয়াদপূর্ণ নগদায়ন করা হলে সংশ্লিষ্ট সময়ের জন্য মুদারাবা সেভিংস অ্যাকাউন্টের মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।<br>- মেয়াদপূর্ণ নগদায়নের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী মাসসমূহে প্রদত্ত মুনাফা আসলের সাথে সমন্বয় করে অবশিষ্ট অর্থ লিংক হিসাবে জমা করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| মুদারাবা সঞ্চয় স্কিম (MDSS)       | - পরপর ৬ মাস কিস্তির টাকা জমা করতে ব্যর্থ হলে হিসাবটি বন্ধ হয়ে যাবে।<br>- ১ বছর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নগদায়ন করলে কোনো মুনাফা পাবে না।<br>- ১ বছরের পর কিন্তু ৩ বছরের পূর্বে নগদায়ন করলে MSA-এর হারে মুনাফা পাবে এবং ৩ বছরের পরে কিন্তু মেয়াদপূর্তির আগে নগদায়ন করলে তার নিকটতম পূর্বাতন স্কিম অনুযায়ী মুনাফা পাবে। সাথে অবশিষ্ট দিনের জন্য মুদারাবা সেভিংস অ্যাকাউন্ট (MSA) হারের মুনাফা পাবেন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| মুদারাবা মোহর সঞ্চয় স্কিম (MMSDS) | - দেশের যে কোনো বিবাহিত বা অবিবাহিত প্রকৃত নাগরিক, যিনি সুস্থ মস্তিষ্কের অধিকারী, তিনি (MMSDS) এর আওতায় নিজের নামে অথবা তার স্ত্রীর নামে ব্যাংকের নির্ধারিত ও এ উদ্দেশ্যে প্রণীত আবেদনপত্রের মাধ্যমে হিসাব খুলতে পারবেন।<br>- আমানতকারী উল্লেখিত (৫০০ টাকা, ১,০০০ টাকা, ২,০০০ টাকা, ৩,০০০ টাকা, ৪,০০০ টাকা, ৫,০০০ টাকা এবং ১০,০০০ টাকা) থেকে নিজের পছন্দ অনুযায়ী মাসিক কিস্তির পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবেন, যাতে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মোট মোহরের অর্থ পরিশোধ সম্পন্ন হয়।<br>- ১ (এক) বছরের মধ্যে মেয়াদপূর্তির পূর্বে অর্থ উত্তোলন করা হলে কোনো মুনাফা প্রদান করা হবে না।<br>- ১ (এক) বছর পূর্ণ হওয়ার পর কিন্তু ৫ (পাঁচ) বছর পূর্তির পূর্বে হিসাব ভাঙানো হলে মুদারাবা সেভিংস ডিপোজিটের হারে মুনাফা প্রাপ্য হবে।<br>- ১০ (দশ) বছর মেয়াদি হিসাবের ক্ষেত্রে, যদি ৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হওয়ার পর কিন্তু মেয়াদপূর্তির পূর্বে হিসাব ভাঙানো হয়, তবে প্রথম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদি হিসাবের প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রদান করা হবে এবং অবশিষ্ট সময়ের জন্য মুদারাবা সেভিংস হিসাবের প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রদান করা হবে। |

To view the General Terms & Conditions scan the QR code

**Disclaimer:** if any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, the Bangla version shall be deemed as correct.

উপরে উল্লেখিত বাংলা এবং ইংরেজি সংস্করণের (টেক্সট) মধ্যে কোন ধরনের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে বাংলা সংস্করণের (টেক্সট) গুলো সঠিক হিসাবে গণ্য হবে।

**Terms & Conditions link:**

[https://www.citizensbankbd.com/public/assets/important-link/1782215150\\_Terms%20and%20Condition%20for%20Islamic%20AC.pdf](https://www.citizensbankbd.com/public/assets/important-link/1782215150_Terms%20and%20Condition%20for%20Islamic%20AC.pdf)



আমরা উভয়পক্ষ মুদারাবা/ওয়াদিয়াহ হিসাব সংশ্লিষ্ট উপরিউক্ত নিয়মাবলি/ শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে আপনার ব্যাংকে হিসাব পরিচালনা সম্মত হয়েছি। ভবিষ্যতে উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলীর কোন পরিবর্তন/সংশোধন/সংশোধন করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

শাখা/উইভো প্রধান/ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

## ৪. সাধারণ নিয়ম ও শর্তাবলি:

০১. বাংলাদেশে প্রচলিত আইন, ব্যাংকিং রীতি-নীতি এবং ইসলামী শরীয়াহর নীতিমালা অনুযায়ী হিসাবটি পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রিত হবে।
০২. প্রাপ্ত বয়স্ক, সুস্থ মস্তিষ্ক সম্পন্ন এবং দেউলিয়া নয় এমন যেকোন বাংলাদেশী নাগরিক নিজ নামে বা যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে পারবেন ও সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।
০৩. নিরক্ষর ব্যক্তি প্রচলিত নিয়ম অনুসরণ করে হিসাব খুলতে পারবেন। নিরক্ষর ব্যক্তির KYC করতে হবে। এমন ডিপোজিটরের ব্যক্তিগত উপস্থিতিতে হিসাব হতে টাকা উত্তোলন করা যাবে।
০৪. দৃষ্টি শক্তিহীন ব্যক্তি নিজের পছন্দের ব্যক্তির সহায়তায় প্রচলিত পদ্ধতি অনুসরণ করে ব্যাংক হিসাব খুলতে পারবেন। গ্রাহক এবং সহায়তাকারী-উভয়ের KYC করতে হবে এবং অর্থ উত্তোলনের সময় উভয়কে সরাসরি উপস্থিত থাকতে হবে।
০৫. প্রচলিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পর্দানশীল মহিলার ব্যাংক হিসাব খোলা যাবে। হিসাব খোলার সময় শাখা প্রধান/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সম্মুখে গ্রাহক সরাসরি উপস্থিত হবেন এবং তার পরিচিতি নিশ্চিত করবেন।
০৬. একজন যোগ্য ব্যক্তি হিসাবটি শনাক্ত করবেন এবং হিসাব খুলতে অগ্রাহী ব্যক্তি/ হিসাব পরিচালনাকারীদের সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি শনাক্তকারী (Introducer) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
০৭. মাইনর বা নাবালকের নামে হিসাব খোলা যাবে। সেক্ষেত্রে তার অভিভাবক কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। নাবালক হিসাবধারী প্রাপ্তবয়স্ক হয়ে গেলে হিসাবধারী কর্তৃক হিসাবটি পরিচালিত হবে। সেক্ষেত্রে হিসাবধারীর সদ্য তোলা ছবি, স্বাক্ষর কার্ড ও নাগরিক সনদপত্রের কপি ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।
০৮. নাবালক ও অভিভাবক উভয়ের ক্ষেত্রে 'ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্য' ফরম পূরণ করতে হবে এবং উভয় ফরমেই অভিভাবকের পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর করতে হবে।
০৯. কোন হিসাবে ম্যাডেট প্রদান করলে ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম ও নিয়মনীতি প্রযোজ্য হবে।
১০. প্রতিটি হিসাবের জন্য একটি করে হিসাব নম্বর প্রদান করা হবে। ব্যাংকের নিকট প্রেরিত প্রতিটি চিঠি, নথি ও জমা নথিপে উক্ত হিসাব নম্বরটি সঠিকভাবে লিখতে হবে। হিসাব নম্বর ভুল প্রদানের জন্য যদি কোন তথ্য ভুল হয় তার জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
১১. ডিপোজিট নথিপে জমাকারী তার হিসাবের শিরোনাম এবং নম্বর উল্লেখ করবেন এবং ব্যাংকের উপযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত রসিদ সংগ্রহ করবেন।
১২. নির্দিষ্ট আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করা না হলে গ্রাহককে চেক বই প্রদান করা হবে না।
১৩. ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ও সরবরাহকৃত চেকের মাধ্যমে টাকা উত্তোলন করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে 'হস্তান্তরযোগ্য দলিল আইন'-এর সকল প্রযোজ্য ধারা বলবৎ হবে।
১৪. গ্রাহক তার নিকট গচ্ছিত চেকবইয়ের সর্বোচ্চ নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন। চেকের পাতা বা বই হারিয়ে গেলে অথবা এর অপব্যবহার রোধে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট শাখাকে দ্রুত অবহিত করতে হবে এবং অতঃপর লিখিতভাবে তা নিশ্চিত করতে হবে। পর্যাপ্ত নিরাপত্তার অভাবে গ্রাহকের চেক দ্বারা কোনরূপ ক্ষতিসাধন হলে কোনভাবেই ব্যাংক দায়ী থাকবে না।
১৫. উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনকরতঃ এবং নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে অব্যবহৃত চেকের পাতা ফেরত প্রদান করে গ্রাহক তার হিসাব যেকোন সময় বন্ধ করতে পারবেন।
১৬. অন্য কোন ব্যাংকের অথবা বাইরের শাখার কোন চেক পরিশোধের জন্য ব্যাংকে উপস্থাপন করা হলে তা শুধুমাত্র সংগ্রহ সাপেক্ষে হিসাবে জমা করা হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ আরোপ করা হবে।
১৭. ব্যাংক স্টপ পেমেন্ট-এর নির্দেশনা সতর্কতার সাথে সংরক্ষণ করবে। তবে স্টপ পেমেন্ট-কৃত চেকের দ্বারা কোন প্রতারণামূলক উত্তোলন সংগঠিত হলে ব্যাংক কোনভাবেই দায়ী থাকবে না।
১৮. হিসাবধারীকে ব্যাংক থেকে টাকা উত্তোলন এবং সকল পত্রযোগাযোগের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রে প্রদত্ত নমুনা স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে। নমুনা স্বাক্ষর পরিবর্তন করতে হলে হিসাব পরিচালনাকারীকে পূর্বেই লিখিতভাবে আবেদন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আঙ্গুলের ছাপ প্রদান করতে হবে।
১৯. বাংলাদেশ ব্যাংকের রেগুলেশন অনুযায়ী ব্যাংক হিসাব থেকে প্রয়োজনীয় খরচ/পোস্টাল চার্জ/ফিস/কমিশন/সার্ভিস চার্জ/আনুষঙ্গিক খরচ/আবগারি শুদ্ধ/হিসাব বন্ধ চার্জ, ইত্যাদি সময়ের কর্তন করার অধিকার রাখে। এছাড়াও ব্যাংক সরকার কর্তৃক ধার্যকৃত যেকোন ট্যাক্স হিসাব থেকে কর্তন করবে।
২০. হিসাবধারীর এক হিসাবের ডেবিট ব্যালেন্স অপর হিসাবের ক্রেডিট ব্যালেন্সের সাথে সমন্বয় করার অধিকার এবং হিসাবধারীর দায়-দেনা পরিশোধের লক্ষ্যে যেকোন হিসাবের স্থিতি নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ব্যবহার করার অধিকার ব্যাংক সংরক্ষণ করে।
২১. ব্যাংক কোন হিসাব থেকে যাকাত বাবদ কোনো কর্তন/ আদায় করবে না। হিসাবের স্থিতি/ অর্জিত মুনাফার উপর যাকাত প্রদানের দায়িত্ব ডিপোজিটরের।
২২. নমিনার ছবি হিসাবধারী/পরিচালনাকারী কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
২৩. একক হিসাবের ক্ষেত্রে, ডিপোজিটর মৃত্যুবরণ করলে হিসাব পরিচালনা বন্ধ করে দেওয়া হবে এবং গচ্ছিত অর্থ (বকেয়া সমন্বয়ের পর, যদি থাকে) আইনগত উত্তরাধিকারিগণের মধ্যে বিলি-বন্টনের জন্য ব্যাংক কোম্পানি আইন ১৯৯১ এর ১০০(২) ধারা অনুযায়ী নমিনি(গণ)কে এবং নমিনি না থাকলে আইনানুগ উত্তরাধিকারিগণকে প্রদান করা হবে। একাধিক নমিনার ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক নির্ধারিত হারে গচ্ছিত টাকা প্রদেয় হবে।
২৪. যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে, কোন একজন হিসাবধারী মৃত্যুবরণ করলে মৃত্যু সংবাদ পাওয়ার পরই হিসাব পরিচালনা বন্ধ করে দেওয়া হবে এবং গচ্ছিত অর্থ হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা অনুযায়ী (বকেয়া সমন্বয়ের পর, যদি থাকে) মৃতের আইনানুগ উত্তরাধিকারিগণ এবং জীবিত হিসাবধারীকে প্রদান করা হবে।
২৫. অ-ব্যক্তি হিসাবের ক্ষেত্রে কোন হিসাব পরিচালনাকারী মৃত্যুবরণ করলে হিসাবের স্থিতির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে প্রচলিত আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। আইন বলতে ব্যাংকের ইশতেহার, সরকার ও বাংলাদেশ প্রজাতন্ত্রের নোটিফিকেশন, ধারা, আদেশ ও প্রচলিত ব্যাংকিং রীতিনীতি এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র/উপবিধি/পার্টনারশিপ ডিড/আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন/মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন/রেজুলেশন ইত্যাদি গণ্য করা হবে।
২৬. ইপিজেড ও অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট-এর হিসাবের লেনদেন/কার্যক্রম, বেপজা/ইপিজেড/বাংলাদেশ ব্যাংক/বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ও আন্তর্জাতিক অফশোর ব্যাংকিং নিয়মনীতি অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
২৭. সকল এফসি, কনভার্টিবল, নন-কনভার্টিবল, নিটা, ব্লকড টাকা হিসাব, বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইন ও বাংলাদেশ ব্যাংকের বিধি বিধান অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
২৮. ঠিকানা বা টেলিফোন/মোবাইল নম্বর পরিবর্তন হলে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যাংককে অনতিবিলম্বে অবহিত করতে হবে। ব্যাংক প্রয়োজনে গ্রাহকের সাথে ডাক/কুরিয়ার/ইমেইলে পত্রযোগাযোগ করে থাকে। কোন পত্র (চেক/বিল) যথাসময়ে বিলি না হলে অথবা আদৌ বিলি না হলে ব্যাংক দায়ী নয়।
২৯. ব্যাংকের কাছে কোন হিসাব সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে অথবা অন্য যেকোন কারণে বিনা নোটিশেই যেকোন হিসাব বন্ধ করার অধিকার ব্যাংক সংরক্ষণ করে।
৩০. ব্যাংক হিসাবের সকল ধরনের গোপনীয়তা রক্ষা করে। এতদসত্ত্বেও বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদিত কর্মকর্তা/এন্ট মানি লন্ডারিং বিভাগ/বিআইএফইউ/ আদালতের নির্দেশে যেকোন কর্তৃপক্ষকে হিসাব বিবরণী/ স্থিতি প্রকাশের দায় থেকে হিসাবধারী ব্যাংককে অব্যাহতি প্রদান করবেন।
৩১. হিসাবের সাথে সংশ্লিষ্ট যেকোন সেবার ক্ষেত্রে কোনরূপ বাধা/ বিপত্তি/বিলম্ব হওয়া বা অন্য কোন কারণে সেবা অকার্যকর হলে, আলাহ প্রদত্ত দুর্যোগ/যুদ্ধ/বেসামরিক এবং শিল্প-সংক্রান্ত বিদ্যুৎ বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক যোগাযোগ বা কম্পিউটার অকার্যকর হলে যা যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা বা স্বাভাবিক ব্যয়ের মাধ্যমে উত্তরণ সম্ভব নয়-ব্যাংকের নিয়ন্ত্রণের বাইরে এমন কোন অসম্পাদিত কাজের জন্য সিটিজেনস্ ব্যাংককে নিষ্কৃতি প্রদান করতে হবে। এমন বিপত্তিতে কোন লোকসান বা ক্ষতির জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।
৩২. হিসাবধারী কর্তৃক ব্যাংককে প্রদত্ত সকল আবেদন, উপদেশ, নির্দেশ-এর প্রেক্ষিতে ব্যাংক কর্তৃক সম্পাদিত কার্য অথবা কার্যসম্পাদন না করার কারণে উদ্ভূত আংশিক/সম্পূর্ণ ক্ষয়ক্ষতি, ব্যয়, খরচাদি (আইনী খরচসহ), দায়-দেনা এবং ব্যাংকের প্রতি অভিযুক্ত গাফিলতি হতে উদ্ভূত সকল প্রকার দায়-দাবি হতে অত্র ব্যাংক ও তার উত্তরাধিকারী, স্বত্বাধিকারী, পরিচালকবৃন্দ, কর্মকর্তা-কর্মচারিবৃন্দ এবং প্রতিনিধিবর্গ অক্ষত থাকবেন। অত্র নিরাপত্তা ব্যাংককে তার অর্জিত অবহেলা অথবা নিরক্ষণ অসদাচরণ থেকে অব্যাহতি প্রদান করবে না।
৩৩. অ্যাকাউন্ট এবং সংশ্লিষ্ট সকল লেনদেন বাংলাদেশে প্রচলিত আইন, বিধি, অপারেশন সার্কুলার, কিয়ারিং হাউজ বা সমজাতীয় এসোসিয়েশনের নীতি দ্বারা পরিচালিত হবে; যা হতে পারে সিটিজেনস্ ব্যাংক বা সাধারণ কমার্শিয়াল ব্যাংকের অনুশীলন ও সেবার সাথে প্রযোজ্য ও সম্পর্কিত।
৩৪. কোন অ্যাকাউন্ট ১০ (দশ) বছর ও তদুর্ধ্ব মেয়াদ পর্যন্ত লেনদেন না হলে সংশ্লিষ্ট অ্যাকাউন্টটি 'অদাবীকৃত' (Unclaimed) গণ্য করে ব্যাংক কোম্পানি আইন ১৯৯১-এর ৩৫ ধারা পরিপালনকল্পে উক্ত অ্যাকাউন্টের সমুদয় স্থিতি বাংলাদেশ ব্যাংকে স্থানান্তর করে দেয়া হবে।
৩৫. ব্যাংকের শরীয়াহ সুপারভাইজরি কমিটি প্রয়োজনে সময়ে সময়ে হিসাবের নিয়মাবলি ও শর্তসমূহ সংশোধন, পরিবর্তন, পরিমার্জন ও নতুন নির্দেশনা প্রদান করতে পারে। অনুরূপ আনুষ্ঠানিক সংশোধনী, পরিবর্তন, পরিমার্জন ও নতুন নির্দেশনার আলোকে গৃহীত ব্যাংকের সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে পরিপালন করার ক্ষেত্রে হিসাবধারী সম্মত থাকবেন।
৩৬. সিটিজেনস্ ব্যাংক পিএলসি যেকোন সময় প্রয়োজন মনে করলে উল্লিখিত নিয়ম ও শর্তসমূহে যেকোন সংযোজন, বিয়োজন, পরিবর্তন করতে পারবে এবং গ্রাহক তা মেনে নিতে সম্মত থাকবেন। অনুরূপ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ব্যাংক পূর্ব নোটিশ প্রদানে বাধ্য নয়; তবে সিটিজেনস্ ব্যাংক পিএলসি নোটিশ প্রদানের উদ্যোগ নিবে, যা সাধারণ ডাক/কুরিয়ার/ফ্যাক্স/ই-মেইলে প্রেরণ যথেষ্ট হিসেবে বিবেচিত হবে। প্রয়োজন হলে উল্লিখিত নিয়ম ও শর্তসমূহের যেকোন পরিবর্তন তাত্ক্ষণিকভাবে অথবা আইন অনুযায়ী কার্যকর হবে।

## হিসাব খোলার এবং পরিচালনার নিয়ম-নীতি ও শর্তসমূহ:

৩৭. হিসাব পরিচালনার বর্ণিত নিয়ম ও শর্তের ক্ষেত্রে কোনরূপ অস্পষ্টতা দেখা দিলে অথবা নির্দেশনা পাওয়া না গেলে ব্যাংক কর্তৃপক্ষের ব্যাখ্যা/সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
৩৮. হিসাব খোলার ফরমে প্রদত্ত স্বাক্ষর অনুযায়ী চেক সহি করতে হবে। স্বাক্ষর পরিবর্তন করলে লিখিতভাবে জানাতে হবে।
৩৯. চেক যদি পোস্ট ডেটেড বা এন্টি ডেটেড, স্টেল চেক অথবা ছেঁড়া হয় তবে অর্থ পরিশোধ করা হবে না। অপরিপূর্ণ তথ্যবিলের জন্য চেক প্রত্যাখ্যাত হলে ব্যাংক জরিমানা আদায় করার অধিকার সংরক্ষণ করে। এক্ষেত্রে চেক দ্বারা জালিয়াতি বা প্রতারণার ফলে গ্রাহক বা অন্য কেউ ক্ষতিগ্রস্ত হলে তার জন্য কোন অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না।
৪০. চেক বই, এটিএম কার্ড এবং ইন্টারনেট ব্যাংকিং, মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে লেনদেন করা যায়। উল্লেখ্য, গ্রাহক তার চেকবইয়ের নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন; চেকের অপব্যবহারের জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না। তাছাড়া SMS/Online Service এর মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য জানা যাবে।
৪১. ই-স্টেটমেন্ট:
- আমি/আমরা এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড নয় বা তথ্য আদান প্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অযাচিত ব্যক্তির মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
  - আমি/আমরা এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেহেতু প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানায় কোন নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্যের প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে, যেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তার কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। আমি/আমরা ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যমে হিসাবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি বা উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোন খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্য প্রবাহে কোন ভুল বা তথ্য প্রবাহে সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
  - আমরা আমাদের আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলী পালনে আইনত বাধ্য।
  - এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইনি কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত হবে। স্টেটমেন্ট ইলেক্ট্রনিক উপায়ে বা মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো রহিত করা হবে।

আমরা উভয়পক্ষ মাদারাবা/ওয়াদী'য়াহ হিসাব সংশ্লিষ্ট উপরিউক্ত নিয়মাবলি/ শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে আপনার ব্যাংকে হিসাব পরিচালনায় সম্মত হয়েছি। ভবিষ্যতে উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলীর কোন পরিবর্তন/সংশোধন/সংযোজন করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

শাখা/উইডো প্রধান/ অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

বাংলাদেশে তফসিলি ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য রাষ্ট্র ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সকল আইন, নিয়ম, বিধি, প্রবিধান, রীতিনীতি ও কার্য প্রণালী দ্বারা গ্রাহক এবং হিসাব পরিচালিত হবে।